

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников

Протокол № /
от «*М*» 08 2014г.

Согласованно

Председатель
Профсоюзного комитета
Г.В.Кочетова *Г.В.Кочетова*
« *З,Б* » 02 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №17»
/МШЮТ>Т.А.Шестопалова/

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« ДЕТСКИЙ САД №17 »

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17», осуществляющего образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17», осуществляющего образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее Организация) и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов педагогической работы (далее - ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;

- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам;

- условия оплаты труда руководителя Организации;

- условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;

- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;

- условия осуществления выплат компенсационного характера;

- условия осуществления выплат стимулирующего характера;

- особенности оплаты труда педагогических работников;

- другие вопросы оплаты труда.

2. Положение распространяется на Организацию независимо от ведомственной принадлежности, если соответствующие вопросы не урегулированы иными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Новомосковск.

3. Оплата труда работников в Организации формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Организации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

6. Оплата труда работников Организации по должностям, не предусмотренным настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников соответствующих отраслей муниципальных " организаций муниципального образования город Новомосковск, работников государственных учреждений ветеринарии Тульской области, работников государственных учреждений здравоохранения Тульской области.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определённых трудовым договором.

8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Оплата труда работников Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования.

10. Размеры должностных окладов, ставок работников Организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере установления профессиональных квалификационных групп должностей работников образования:

должности, отнесённые к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	4948 рублей
должности, отнесённые к ПКГ «Педагогические работники»	8930 рублей

Должностной оклад, ставка работников Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

11. Работникам Организации устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности;

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путём умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пунктах 12-14 настоящего Положения.

12. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности устанавливается работникам Организации в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке по занимаемой должности:

ПКГ «Педагогические работники»

3 квалификационный уровень | _____ 0,08

13. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам Организации согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

14. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Организации в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,1;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,05.

15. С учётом условий труда работникам Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

16. Работникам Организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

17. Особенности оплаты труда педагогических работников Организации устанавливаются приложением 4 к настоящему Положению.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

18. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере установления профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

должности, отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	4948 рублей
должности, отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	5775 рублей
должности, отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	8247 рублей

19. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности;

- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путём умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 20 -23 настоящего Положения.

20. Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности ПКГ:

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,08
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
ПКГ «Шеф-повар»	
3 квалификационный уровень	0,08

21. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

22. С учётом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

23. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

24. Оклады работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в следующих размерах:

Разряд в соответствии с единым тарифно- квалификационным справочником	Размер оклада, руб.
1 разряд	3795
2 разряд	3947
3 разряд	4137
4 разряд	4334
5 разряд	4812
6 разряд	5340
7 разряд	5867
8 разряд	6448

25. Работникам Организации, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по Организации;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - 0,2.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

26. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

27. С учётом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются

выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

28. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя Организации, его заместителей

29. Должностной оклад руководителя Организации определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им Организации, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя Организации определяется администрацией муниципального образования город Новомосковск в соответствии с отнесением Организации к группе по оплате труда руководителей на основании объёмных показателей деятельности Организации.

Конкретный размер кратности для установления должностного оклада руководителя Организации устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

Порядок отнесения Организации к группе по оплате труда руководителей, объёмные показатели деятельности Организации, размер кратности для установления должностного оклада руководителя Организации предусмотрены приложением 6 к настоящему Положению.

К основному персоналу для расчёта средней заработной платы и определения размеров должностного оклада руководителя Организации относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создана Организация. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей Организаций определен приложением 7 к настоящему Положению.

Конкретный перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, устанавливается локальным нормативным актом Организации, в зависимости от направления деятельности Организации.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя Организации.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации, деятельность которых не связана с образовательным процессом, устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Организации.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Организации и средней заработной платы работников Организации не может превышать восьмикратный размер.

30. С учётом условий труда руководителю, его заместителям Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

Заместителям руководителя Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

31. Премии руководителю Организации устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск с учётом результатов деятельности Организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации, предусмотренными Положением о премировании руководителей, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск и согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям руководителя, устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, определяющим порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации

32. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации.

33. При расчёте средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Организации.

При расчёте средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы в Организации.

Расчёт средней заработной платы работников основного персонала Организации осуществляется Организацией за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя Организации.

34. Средняя заработная плата работников основного персонала Организации определяется путём деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала Организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя Организации.

35. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Организации учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Организации, являющихся внешними совместителями.

36. Среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путём суммирования численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Организации, фактически работающие на основании табеля учёта рабочего времени работников.

Работник, работающий в Организации на одной и более одной ставке (оформленный в Организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Организации как один человек (целая единица).

37. Работники основного персонала Организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Организации учитываются пропорционально отработанному времени.

38. Расчёт средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

38.1. исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путём деления общего числа отработанных человеко-часов в отчётном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе);
- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе);
- 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе);
- 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе)

38.2. затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчётный месяц в пересчёте на полную занятость путём деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчётном месяце.

39. Среднемесячная численность работников основного персонала Организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Организации, работавших на условиях неполного рабочего времени.

40. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя Организации определяется администрацией муниципального образования город Новомосковск на календарный год. В течение года возможно изменение коэффициента кратности к средней заработной плате основного персонала с учётом изменений объёмных показателей.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

41. Работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объёма выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, за работу с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении, участие в проведении ремонтных работ, работ по благоустройству территории, подготовке документации и другие виды работ) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

42. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объёма работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

43. Повышенная оплата за работу в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов оклада, должностного оклада, ставки.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

44. Расчёт части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путём деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

45. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

46. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

47. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом Организации, принятым в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, конкретизируются в трудовых договорах работников.

6. Порядок и условия становления выплат стимулирующего характера.

48. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда;

- премия за качество выполняемой работы;

- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

49. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

50. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Организации, с учётом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в Организации, в следующем порядке:

заместителям руководителя и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно.

51. Установление выплат стимулирующего характера работникам Организаций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

7. Другие вопросы оплаты труда

52. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в Организации в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

Руководителю Организации надбавка за специфику работы в Организации устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, принятым по согласованию с

представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, оказывается материальная помощь.

Решение об оказании работнику Организации материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия установления материальной помощи, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение об оказании руководителю Организации материальной помощи принимает администрация муниципального образования город Новомосковск посредством вынесения постановления администрации муниципального образования город Новомосковск.

Материальная помощь оказывается руководителю на основании письменного заявления один раз в год в размере должностного оклада в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций.

54. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителя Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за учёные степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почётные звания в соответствии с действующим законодательством Тульской области в сфере образования.

Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

Педагогическим работникам, заместителям руководителя, Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации.

55. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, учёной степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

55.1. при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в

Организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

55.2. при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

55.3. при присвоении почётного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;

55.4. при присуждении учёной степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

56. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Приложение 1
к Положению об условиях оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №17»,
осуществляющих образовательную деятельность

Повышающий коэффициент

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам МБДОУ «Детский сад №17», осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организация) (за исключением руководителя, заместителей руководителя) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в Организации производится в порядке, предусмотренном приложением 2 к Положению об условиях оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №17».

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно приложению 3 к Положению об условиях оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №17».

Приложение 2
к Положению об условиях оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №17»,
осуществляющих образовательную деятельность

Порядок исчисления стажа для установления
повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу,
ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

1.1. Время работы в Организации.

1.2. Время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организации образования.

1.3. Работникам организации образования при условии, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. Время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального

образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.2. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периода, предусмотренного пунктом настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (кружка):

- инструкторам по физкультуре;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- музыкальным руководителям.

4. Воспитателям Организации в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольной образовательной организации.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование.

6. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

7. Работникам Организации могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

8. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

Приложение 3

к Положению об условиях оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №17»,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Перечень

должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (педагогический стаж)

1. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи).

Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

2. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

3. В стаж работы засчитывается время работы на территории Российской Федерации, СССР, бывших республик СССР, стран СНГ, посольств СССР и Российской Федерации во всех странах.

Приложение 4
к Положению об условиях оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №17»,
осуществляющих образовательную деятельность

Особенности
оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда
за часы педагогической работы

1.1. Оплата труда педагогических работников (других работников), осуществляющих педагогическую и образовательную деятельность в Организации, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

1.2. Тарификационный список педагогических и других работников осуществляющих педагогическую деятельность формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.3. Оплата за часы педагогической работы в месяц определяется путём умножения размера должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), надбавок за специфику работы в Организации, определённых приложением 8 к Положению об условиях оплаты труда работников МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, на объём установленной работнику педагогической нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов работы в неделю.

1.4. Установленная при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательной Организации применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.3. настоящего приложения;

- при оплате за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

2.2. Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путём деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), надбавок за специфику работы в Организации, определённых приложением 8 к Положению об условиях оплаты труда работников МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Приложение 5
к Положению об условиях оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №17»,
осуществляющих образовательную деятельность

Перечень
должностей рабочих, имеющих право на повышающий коэффициент к окладу за
выполнение важных (особо важных) и ответственных
(особо ответственных) работ.

1. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством
(шеф-повара).

Приложение 6
к Положению об условиях оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №17»,
осуществляющих образовательную деятельность

Объемные показатели деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17»
2014-2015 учебный год

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчёта	Количество баллов
1.	Количество обучающихся в Организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	За каждого обучающегося	6,0
2.	Количество работников в Организации	За каждого работника, дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	39,0 7,0 3,0
3.	Количество обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	За каждого обучающегося	0,5
4.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За каждого обучающегося	2,0
5.	Наличие статуса базовой, ресурсной Организации, стажировочной площадки, пилотной Организации	За каждый вид	
6.	Наличие статуса региональной инновационной площадки		
7.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, кабинетов, оборудованных специальным коррекционно-развивающим оборудованием, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	45,0

№ п/п	Объёмные показатели	Условия расчёта	Количество баллов
	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе организации, учебных кораблей, катеров, самолётов и другой учебной техники	За каждую единицу	
9.	Организация подвоза обучающихся к месту учёбы и обратно	За каждый населенный пункт	
10.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач)	За каждую единицу, находящуюся на балансе организаций; в других случаях	
11.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	50,0
12.	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, нежилых зданий	За каждый вид	40,0
13.	Круглосуточное пребывание обучающихся (за исключением обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа)	За каждого обучающегося	
~Ж~	Наличие в Организации филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития и других структурных подразделений	За каждый вид	
П 3 Г	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	
16.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе объектов инфраструктуры Организации: спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	60,0
17.	Наличие классов (групп), перешедших на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения	За каждый класс	25,0
таг	Наличие групп дошкольного	За каждую группу	80,0

№ п/п	Объёмные показатели	Условия расчёта	Количество баллов
	образования в <u>Организациях</u>		
19.	Наличие обучающихся в Организации (за исключением организаций дополнительного образования), получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)	Количество обучающихся	14,5
20.	Наличие обучающихся, получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги вне данной Организации (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)	Количество обучающихся	1,0
21.	Наличие оборудованных и используемых помещений для разных видов активной деятельности обучающихся (изостудия, театральная студия, комната сказок, зимний сад)	За каждый вид	120,0
22.	Наличие классов (групп), в которых реализуется инклюзивное обучение	За каждый класс	15,0
23.	Наличие классов в общеобразовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения	За каждый класс	
24.	Наличие групп продленного дня в общеобразовательной организации	За каждую группу	
25.	Наличие обучающихся, получающих образование с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	За каждого обучающегося	
26.	Наличие обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе реализующих ускоренное обучение	За каждого обучающегося	
27.	Проведение спортивных соревнований Организацией дополнительного образования: - регионального и муниципального уровня; - межрегионального уровня; - всероссийского уровня;	За каждое мероприятие За каждое мероприятие За каждое мероприятие	8,0

№ п/п	Объёмные показатели	Условия расчёта	Количество баллов
	- международного уровня	За каждое мероприятие	-
28.	<p>Наличие в Организации дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки; учебно-тренировочных групп; групп спортивного совершенствования (уровень подготовленности спортсмена - кандидат в мастера спорта России; - групп высшего спортивного мастерства (уровень подготовленности спортсмена - мастер спорта России и выше) 	<p>За каждого обучающегося</p> <p>За каждого обучающегося</p> <p>За каждого обучающегося</p> <p>За каждого обучающегося</p>	-
29.	Наличие в Организации дополнительного образования творческих коллективов (оркестры, хоры, ансамбли)	За каждый коллектив	
" Ж "	Наличие в Организациях дополнительного образования оборудованных и используемых в образовательном процессе специальных кабинетов, классов: скульптурный, хореографии; студии звукозаписи; мастерских (по декоративно-прикладному искусству, по ремонту и оформлению художественных работ); хранилища музыкальных инструментов, слепков, натюрмортного и методического (библиотечного) фондов	За каждый вид	

Порядок отнесения образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей и объёмные показатели деятельности муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность.

Таблица 3

	Тип организации	Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
Размер кратности	Общеобразовательные организации	2,21-5,0	2,01-2,2	1,51-2,0	1,0-1,5
	Дошкольные образовательные организации	2,71-5,0	2,41-2,7	1,51-2,4	1,0-1,5
	Организации дополнительного образования	2,21-5,0	2,01-2,2	1,51-2,0	1,0-1,5

Приложение 7
к Положению об условиях оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №17»,
осуществляющих образовательную деятельность

Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу,
для определения размеров должностных окладов
руководителей Организаций

воспитатель
инструктор по физической культуре
методист
музыкальный руководитель
педагог-психолог
помощник воспитателя

Приложение 8
к Положению об условиях оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №17»,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Размеры
надбавок за специфику работы в Организации
(структурном подразделении)

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1. Дошкольные образовательные организации			
1.2.	Дошкольные образовательные организации с группами, в которых реализуется инклюзивное обучение	Руководитель организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утверждённому руководителем Организации	15
1.2.	Дошкольные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы двух и более направленностей	Руководитель организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утверждённому руководителем Организации	10

2. Примечание . - размер надбавки за специфику работы в Организации, руководителю устанавливается независимо от количества групп.

3. Примечание . - размер надбавки за специфику работы применяется для лиц, работающих с перерывом рабочего времени более двух часов подряд, пропорционально доле рабочего времени, фактически отработанного в режиме с разрывом.

4. Размер надбавки за специфику работы в Организации определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Организаций.

5. Надбавка за специфику работы в Организации устанавливается за фактически отработанное время.

Приложение 9

к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность

Коэффициенты

почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в муниципальных организациях муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие учёной степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся	0,08	0,06	0,05