

УТВЕРЖДАЮ

Начальник областного комиссариата
Тульской области по городам
(о) швомосковщк Донской
[Й^Новомоскове^Ж^р^йону /

«26» февраля 2016 г. Бражников

АКТ

проверки состояния воинского учета и бронирования
граждан, пребывающих в запасе, работающих в
МБДОУ «Детский сад № 17»

«26» февраля 2016 г.

г. Новомосковск

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и планом проверок предприятий, организаций, муниципальных образований и образовательных учреждений на 2016г., утвержденным военным комиссаром Тульской области и согласованным с главой администрации МО г. Новомосковск, 26 февраля 2016г. комиссией назначенной приказом начальника отдела ВКО № 7/11, была проведена проверка ведения воинского учета в МБДОУ «Детский сад № 17», заведующая Шестоपालова Ирина Александровна.

В результате проверки установлено:

1. Ответственный за организацию и ведение воинского учета специалист по кадрам - Силаева Светлана Николаевна (Приказ об организации воинского учета №363/К от 23.11.2015 года).

2. Имеются следующие основные руководящие документы:

- Конституция РФ 1993 года.

Федеральные Законы Российской Федерации

- «Об Обороне»,

- «О воинской обязанности и военной службе»;

- «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;

Постановления Правительства Российской Федерации:

- « Об утверждении положения о воинском учете»;

- Приказ Министра обороны РФ от 18 июля 2014 г. № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан РФ и порядка проведения смотров - конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»;

- Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях;

- Трудовой кодекс РФ (ст.65 ТК РФ).

3. При собеседовании установлено, что должностные лица, ответственные за воинский учет и бронирование свои функциональные

обязанности знают, руководящие документы, требования Приказа МО РФ № 495 от 18 июля 2014 г. изучены и правильно применяются в практической деятельности.

Для организации и ведения работы по воинскому учету и бронированию выделено специально оборудованное помещение, обеспечивающее сохранность документов.

Помещение телефонизировано и компьютеризировано.

4. В организации разработаны, имеются в наличии и ведутся:

- приказ «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе»;

- план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласованный с отделом ВКО по городам Новомосковск, Донской и Новомосковскому району;

- картотека личных карточек формы № Т-2 на граждан, пребывающих в запасе;

- журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

- дело - переписка по вопросам ведения воинского учета граждан с военными комиссариатами;

- книга учета передачи бланков спец. учета, военных билетов и личных карточек;

- расписки в приеме от граждан документов воинского учета;

- листок сообщения об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете;

- функциональные обязанности работника, осуществляющего воинский учет;

Выявленные недостатки по ведению дел, книг, журналов - не выявлено.

5. По разработке и выполнению годового плана работы по воинскому учету - недостатков не выявлено.

6. По разработке и уточнению справки-доклада руководителя о качественной и количественной характеристике - недостатков не выявлено.

7. По условиям места работы учетного работника, хранению документов по военно-учетной работе и наличию необходимых бланков - недостатков не выявлено.

8. Оформление, построение личных карточек (формы Т-2) граждан, подлежащих воинскому учету, организовано в соответствии с требованиями методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, разработанными министерством обороны Российской Федерации. Раздел «Сведения о воинском учете» заполняется в соответствии с руководящими документами - недостатков не выявлено.

9. По бронированию ГПЗ и по учету бланков строгой отчетности (для предприятий, ведущих бронирование ГПЗ) - бронирование не ведется.

10. По своевременности и полноте предоставления сведений о гражданах, поступивших (уволенных) на работу, изменении социально-демографических данных: данные предоставляются своевременно.

11. Должностным лицом, ответственным за воинский учет в организации достоверность сведений уточнялось при личном общении, при приеме на работу, при изменении семейного положения, должности.

12. Всего в организации работающих - 44 человек;

граждан, пребывающих в запасе - 1 чел.

в том числе:

- офицеров запаса - 0 чел., в т.ч. приписанных к в/ч - 0;

- прапорщиков, сержантов и солдат запаса - 0 чел., в т.ч. приписанных к в/ч - 0 чел;

в т.ч., военнообязанных женского пола - 0 чел;

граждан, подлежащих призыву - 0 чел.

13. Последний раз сверка проводилась (дата и выполнения в процентах)

- лично с ГПЗ 10 ноября 2015 года на 100% процентов;

с отделом ВКО по городам Новомосковск, Донской и Новомосковскому району 16 декабря 2015г.

14. Произведена контрольная сверка учетных данных ГПЗ по карточкам: контрольная сверка произведена по всем личным карточкам.

При сверке выявлены расхождения:

- по месту жительства - нет; по месту работы - нет; ВУС - нет;

- по семейному положению - нет; по образованию - нет;

- по годности к службе - нет; по воинскому званию - нет;

Итого выявленных расхождений - 0.

15. Справочная информация об обязанностях граждан по воинскому учету, мобилизации и мобилизационной подготовки - не имеется.

Рекомендовано:

1. Разместить в доступном месте для ознакомления справочную информацию об обязанностях граждан по воинскому учету, мобилизации и мобилизационной подготовки;
2. При временном убытии (отпуск, командировка), временной утрате трудоспособности ответственного лица за ведение воинского учета служебные документы по воинскому учету передавать по акту.

Вывод: Воинский учет граждан, пребывающих в запасе, в организации ведется в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, разработанных на основании постановления Правительства РФ от 27.11.2006. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и Приказа МО РФ № 495 от 18 июля 2014года.

Оценка за организацию воинского учета и бронирования - удовлетворительно;




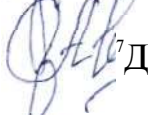


Оценка полноты и достоверности сведений, содержащихся в личных карточках (ф. Т-2) граждан, пребывающих в запасе - хорошо;

Качество осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в МБДОУ «Детский сад № 17» оценивается - хорошо.

Указанные в акте недостатки устранить до «21» марта 2016 года и о проделанной работе представить письменное донесение в отдел ВКО по городам Новомосковск, Донской и Новомосковскому району.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

 Л.Н. Воронкова
 Н.Р.Туманова
 А.Г. Кузнецова
 Д.О.И. Авдеенкова
 С.А. Смирнова
 Т.С. Спеевакова

С результатом проверки ознакомлен:

Директор МБДОУ «Детский сад
№17»



И.А.Шестопалова