

Рекомендовано к принятию
На Общем собрании работников
протокол от <ч^Б>_P_^__20^№^_

Согласовано
с родительским комитетом МБДОУ
«Детский сад №17»
протокол от «//2»__Ю_ _20m9№_У_

Утверждаю
Заведующая МБДОУ «Детский сад
№17» ил» *-Л
___е:^2___И.А.Шестопалова

/
//

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств
МБДОУ «Детский сад №17»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств МБДОУ детский сад № 17 (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходовании внебюджетных средств МБДОУ детский сад № 17 (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.08.2015) "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.06.2011 № 2047;

- Федеральный закон Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ;

- Закон Тульской области «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области» от 12.11.2008г. №1108-ЗТО

2. Порядок формирования внебюджетных средств.

2.1. Учреждение выполняет функции в интересах общества и финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2 Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством РФ в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

2.3.2. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.3.3. Безвозмездная благотворительная помощь родителей.

2.4. Источники, указанные в п.2.3, составляют перечень внебюджетных средств Учреждения. Эти средства поступают на специальный счет, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Формированием внебюджетных средств занимается Родительский комитет при содействии заведующего Учреждением.

2.6. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;

- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

- существует Положение о внебюджетных средствах, принятое Общим собранием работников, согласовано с Родительским комитетом и утвержденное приказом заведующего Учреждением.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является Родительский комитет и заведующий ДОУ:

3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий детского сада и согласовывает с Родительским комитетом.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей- 10%

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия - 30%

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив)
- Оформление зала и групповых комнат: приобретение ткани для штор и их пошив, украшение музыкального зала к праздникам, физкультурного зала.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в группах (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу
- Приобретение канцелярских товаров
- другие

Хозяйственные мероприятия- 30%

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для пищеблока, прачечной, групповых, электрических лампочек
- Приобретение необходимого материала для косметического ремонта ДОУ (известь, краска, щетки, кисточки и т.д.)

- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта детской мебели, групповой мебели, оформления рекреаций
- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники
- Закупка бланков, документации, канцелярских товаров для нужд Учреждения;
- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности)

Укрепление материальной базы- 30%

- Приобретение бытовой техники
- Приобретение мебели (для детей и педагогов)
- Приобретение строительных и отделочных материалов

3.3.5. По решению Родительского комитета Учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.6. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.3.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.8. К проекту сметы прилагаются:

- А) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- Б) расчеты расходов по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на рассмотрение Родительского комитета.

3.4.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3. После принятия сметы Родительским комитетом ее утверждает заведующий Учреждением.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на расчетный счет Учреждения.

3.5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Родительский комитет при содействии родительского комитета не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. Ежегодно заведующий Учреждением предоставляет публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении и публикует их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в срок до 01 сентября;

Заведующий Учреждением обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных денежных средств в Учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальном сайте Учреждения.

4.4. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании родительского комитета, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом заведующего Учреждения.