ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «Детский сад №17»
НА 2016-2018 г.г.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №17».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
/. 1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Шестопалова И.А., заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ «Детский сад №17», подлежащих проверке на коррумпированность	Шестопалова И.А., заведующий	май 2016г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ	Шестопалова И.А., заведующий Герасименко А.М., ответственный	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Шестопалова И.А., заведующий	по мере необходимости

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУдетским садом № 78 «Жемчужинка»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Шестопалова И.А., заведующий	май 2016г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Шестопалова И.А., заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Шестопалова И.А., заведующий	март 2016г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях для родителей. Приглашение на общее собрание работников сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры	Шестопалова И.А., заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Шестопалова И.А., заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.7. *Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Шестопалова И.А., заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Шестопалова И.А., заведующий Герасименко А.М. Зам.заведующего	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Шестопалова И.А., заведующий Герасименко А.М. Зам.заведующего	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	Герасименко А.М. Зам.заведующего	Постоянно при условии проведения этих работ
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Шестопалова И.А., заведующий Герасименко А.М. Зам.заведующего Ермолаева Е.А. Зам .заведующего	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	Шестопалова И.А., заведующий Герасименко А.М. Зам.заведующего Ермолаева Е.А. Зам.заведующего	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за календарный год	Шестопалова И.А., заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Шестопалова И.А., заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ информации об образовательных услугах, книги замечаний и предложений.	Шестопалова И.А., заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ. качеством предоставляемых образовательных услуг	Ермолаева Е.А. Зам.заведующего	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы для обращения родителей (законных представителей) • воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Ермолаева Е.А. Зам.заведующего	постоянно

2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Шестопалова И.А., заведующий Ермолаева Е.А. Зам.заведующего	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Шестопалова И.А., заведующий Ермолаева Е.А. Зам .заведующего	сентябрь 2016г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Ермолаева Е.А. Зам.заведующего	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аггестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Шестопалова И.А., заведующий Ермолаева Е.А. Зам.заведующего	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ермолаева Е.А. Зам.заведующего	декабрь 2016г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Ермолаева Е.А. Зам.заведующего	декабрь 2016г.
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Ермолаева Е.А. Зам.заведующего	постоянно

2.4.14.	Проведение выстазки рисунков воспитанников МБДОУ Я и мои права»	Ермолаева Е.А. Зам.заведующего	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ	Шестопалова И.А., заведующий	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Шестопалова И.А., заведующий Герасименко А.М. Зам.заведующего Ермолаева Е.А. Зам .заведующего	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте МБДОУ	Жимолостова Н.А.ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МБДОУ за 2015 год	Жимолостова Н.А., ответственный за официальный сайт	июль 2016г.
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	Шестопалова И.А., заведующий Герасименко А.М. Зам.заведующего Ермолаева Е.А. Зам .заведующего	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Шестопалова И.А., заведующий Герасименко А.М. Зам.заведующего Ермолаева Е.А. Зам.заведующего	постоянно