

О совместной деятельности по организации оказания первичной медико - санитарной помощи воспитанникам между МБДОУ «Детский сад №17» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17» в лице заведующего Шестопаловой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004. №433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определённым в приложении 1 к настоящему договору).

2. Обязанности сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставлять Учреждению здравоохранения на основании акта приёма-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 21,8 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счёт нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждения для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников» направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации

воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3)

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора.

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г. по 31.12.2019г.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты сторон.

Образовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17»
301666 г. Тульская область, г.Новомосковск,
ул.Парковая, д.4-а
ИНН 7116018218 КПП 711601001
Р/с 40701810270543000001 в РКЦ
г.Новомосковск
БИК 047054000
Телефон/факс: 8(48762) 5-33-93

Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение здравоохранения
«Новомосковская городская клиническая больница»
301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул
.Калинина, 39
ИНН 7116001060, КПП 711601001
Р/с 40601810370033000001 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Тульской области г.Тула
БИК 047003001, л/с 105700427
Телефон: 8(48762) 5-23-04

ПОДПИСИ СТОРОН

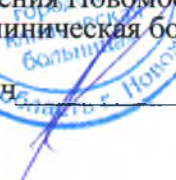
Образовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №17»

Заведующий МБДОУ  И. А.Шестопалова

Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение
здравоохранения Новомосковская
городская клиническая больница»

Главный врач  И.А. Наумов

Виды медицинской деятельности, осуществляемой
специалистами Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-71-01-001238 от 15.09.2014г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

лечебному делу;

сестринскому делу в педиатрии

сестринскому делу

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

педиатрии.

**Акт приёмки-передачи помещения
медицинского кабинета, медицинского блока.**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующий Шестопалова Ирина Александровна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач

Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, расположенного на 2 этаже Образовательного учреждения площадью 21,8 кв.м, передано согласно договора № 26 от «15» мая 2013г. Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - хорошее, отопление- централизованное, водоснабжение - централизованное, освещение.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «10» июля 2012г. 71 ТЦ 03.000.М.000413.07.12 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во	Заводской или инв-й номер
1	письменный стол	2	Б/н
2	стулья	6	Б/н
3	кушетка	1	Б/н
4	шкаф канцелярский	1	Б/н
5	шкаф аптечный	2	Б/н
6	медицинский столик со стеклянной крышкой (со средствами оказания неотложной помощи)	1	Б/н
7	холодильник (для вакцин и медикаментов) «Смоленск- 414»	1	36117
8	умывальная раковина	2	Б/н
9	ведро с педальной крышкой	1	Б/н
10	весы медицинские РП-150мг.	1	1079
11	ростомер	1	Б/н
12	тонометр	1	Б/н
13	фонендоскоп	1	Б/н
14	бокс маленький	2	Б/н
15	жгут	1	Б/н
16	шприцы 2,0;5,0;10,0	30	Б/н
17	пинцет	1	Б/н
18	термометр	20	Б/н
19	ножницы	2	Б/н
20	грелка резиновая	1	Б/н
21	пузырь для льда	1	Б/н
22	лоток почкообразный	1	Б/н
23	шпатель металлический	50	Б/н
24	бактерицидная лампа	1	Б/н

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон.

Образовательное учреждение:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №17"

Заведующий МБДОУ И. А. Шестопалова

Учреждение здравоохранения:
Государственное учреждение
здравоохранения Новомосковская
городская клиническая больница

Главный врач И. А. Наумов

Министерство здравоохранения Тульской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к лицензии № ЛО-71-01-001030 от « 29 » октября 2013

на осуществление

Медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

выданной (наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

**Государственное учреждение здравоохранения
«Новомосковская городская клиническая больница»
ГУЗ «НГКБ»**

адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, выполняемые работы и оказываемые услуги

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии.

52) 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Парковая, дом 4-а

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу, сестринскому делу в педиатрии

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии.

53) 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Свердлова, дом 29

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу, сестринскому делу в педиатрии, сестринскому делу,

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии.

Министр здравоохранения
Тульской области



(подпись уполномоченного лица)

О.А. Аванесян

(Ф.И.О. уполномоченного лица)