УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №17»
_____ И.А.Шестопалова
«29» мая 2017 г.

**ПРАВИЛА**
**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
***Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения***
***«Детский сад №17»***
***(МБДОУ «Детский сад №17»)***

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обработки персональных данных МБДОУ «Детский сад №17» (далее - Правила) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок работы с обезличенными данными, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- *оператор персональных данных* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящих Правил оператором является МБДОУ «Детский сад №17» (далее – Оператор);

- *субъект* – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных;

- *сотрудник (работник)* – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

- *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- *использование персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- *общедоступные персональные данные* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- *конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- *распространение (передача) персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях:

- регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- выполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера;

- регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий, установленных Уставом Организации, нормативными актами Оператора и действующим законодательством Российской Федерации.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. Использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение.

3.2.2. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты.

3.2.3. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. По требованию субъекта или родителя (законного представителя) предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

4.1.2. Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.4. При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование.

4.1.5. Требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

4.2. Субъект персональных данных обязан предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## 5. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт письменное согласие на их обработку Оператору. Форма согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в **приложении 1** к настоящим Правилам.

5.2. В случае недееспособности или несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его родителя (законного представителя). Родитель (законный представитель) самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных субъекта и даёт письменное согласие на их обработку. Форма согласия на обработку персональных данных подопечного (ребёнка) представлена в **приложении 2** к настоящим Правилам.

5.3. В случае отказа предоставить персональные данные Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных или родителю (законному представителю) юридические последствия отказа предоставления персональных данных. Форма разъяснения представлена в

**приложении 3** (для субъекта персональных данных) и **приложении 4** (для родителя (законного представителя) субъекта персональных данных) к настоящим Правилам.

5.4. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

5.4.1. Персональные данные субъектов, состоящих в трудовых отношениях с Оператором.

5.4.2. Персональные данные субъектов, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Оператором.

5.4.3. Персональные данные субъектов, обратившихся к Оператору за услугой в рамках полномочий Оператора.

5.5. Состав обрабатываемых персональных данных определяется Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Организации (далее – Перечень персональных данных), который представлен в **приложении 5** к настоящим Правилам.

5.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае недееспособности или несовершеннолетия субъекта согласие может быть отозвано родителем (законным представителем) субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в **приложении 6** к настоящим Правилам.

5.7. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан указать:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральным законодательством права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5.8. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные, не включённые в Перечень персональных данных.

5.9. Случаи, в которых не требуется согласие субъекта на обработку персональных данных Оператором:

5.9.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

5.9.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.9.3. Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного их обезличивания.

5.9.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

5.10. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п. 5.7, в случаях, если:

5.10.1. Субъект персональных данных уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором.

5.10.2. Персональные данные получены Оператором на основании действующего законодательства Российской Федерации или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.10.3. Персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника.

## 6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные, обрабатываемые Оператором в информационных системах, относятся к категории «2».

6.2. При обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

6.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, требований локальных нормативных актов Оператора.

6.2.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъекту персональных данных, затруднения реализации его прав и свобод.

6.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

## 7. РАСПРОСТРАНЕНИЕ (ПЕРЕДАЧА) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сведения о работающем или уволенном субъекте персональных данных могут быть предоставлены другой организации только по письменному запросу на бланке организации с приложением копии заявления субъекта персональных данных, кроме случаев, перечисленных в п. 5.9.

7.2. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта.

7.3. Персональные данные субъекта не могут публиковаться в открытых источниках (СМИ, сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», корпоративные порталы, сетевые ресурсы с общим доступом) без его согласия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При передаче персональных данных субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

7.4.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7.4.2. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

7.4.3. Все сведения о передаче персональных данных регистрируются в Журнале учёта передачи персональных данных для контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими. В Журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

## 8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Право доступа к персональным данным субъектов определяется Перечнем должностей *наименование организации*, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных или осуществление доступа к персональным данным, который представлен в **приложении 7** к настоящим Правилам.

8.2. Все сотрудники, имеющие право доступа к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ставших известными им персональных дан-

ных (о конфиденциальности) и о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения с ним трудового договора. Форма обязательства о неразглашении персональных данных представлена в **приложении 8** к настоящим Правилам.

8.3. Обращения субъектов персональных данных фиксируются в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных о соблюдении их законных прав в области защиты персональных данных.

## 9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Оператором на бумажных и электронных носителях с ограниченным к ним доступом.

9.2. Места хранения материальных носителей персональных данных определяются приказом руководителя Организации.

9.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённому Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

9.4. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

9.5. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (машинные) носители информации.

9.7. Причины и основания окончания использования носителей персональных данных фиксируются в Журнале учёта носителей персональных данных.

9.8. Уничтожение материальных носителей информации, содержащих персональные данные, производится комиссией, утвержденной приказом руководителя Организации и оформляется соответствующим актом.

## 10. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

10.2. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

10.3. При обработке персональных данных в информационных системах Оператором должно быть обеспечено:

10.3.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

10.3.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

10.3.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

10.3.4. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

10.3.5. Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

10.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

10.4.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз.

10.4.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня информационных систем.

10.4.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

10.4.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.

10.4.5. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними.

10.4.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

10.4.7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе.

10.4.8. Контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

10.4.9. Составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

## 11. ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных комитета по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей способом обезличивания является сокращение перечня персональных данных.

11.3. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

11.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель Организации.

11.5. Ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных в Организации является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначенное приказом, и в своей работе руководствуется Инструкцией **(приложение 9).**

11.6. Работники Организации, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным лицом за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

11.7. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

11.8. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Информация об Операторе:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17»;
- адрес (место нахождения):301666,Тульская область, г.Новомосковск, ул.Парковая, д4-а;
- ИНН: 7116018218.

12.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.