

Согласовано

с родительским комитетом МБДОУ
«Детский сад №17»
Протокол от 10 10 2014 № 1

Утверждаю

Заведующая МБДОУ «Детский сад №17»



И.А.Шестопалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
МБДОУ «Детский сад №17»

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17».

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц ДОУ являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования – это денежные средства, имущество, работы и услуги.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Добровольные пожертвования расходуются на обозначенные цели.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ДОУ по согласованию с Общим собранием родителей или родительским комитетом на:

- реализацию программы развития ДОУ;
- улучшение материально-технического обеспечения ДОУ;
- ремонтно-строительные работы в ДОУ;
- проведение мероприятий в ДОУ (Юбилей ДОУ, спортивные соревнования);
- создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- образовательную деятельность

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОУ, в виде безвозмездной передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг, в том числе по ремонту, уборке помещений ДОО и прилегающей к нему территории.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению (Приложения 1 и 2).

3.4. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. В случае, если целевое назначение не указано – решается на общем собрании родителей о его применении. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся на расчетный счет ДОО. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложения 1, 2)

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются Комиссией (персональный состав утвержден приказом по ДОО, цель комиссии заключается в установлении стоимости передаваемого имущества).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет Руководителем ДОО в соответствии с утвержденной сметой.

4.2. Расходование привлеченных средств ДОО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо утверждается на Общем собрании родителей.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Родительский комитет осуществляют контроль за переданными ДОО добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов, Руководитель обязан ежегодно представлять отчет об использовании привлеченных добровольных пожертвований ДОО, в форме размещения Публичного доклада на официальном сайте учреждения и сообщения на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет Руководитель ДОО.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, ДОО предоставляет им информацию о его использовании в письменной форме с предоставлением копий следующих документов: договор, счет, счет-фактура, товарная накладная, акт приемки-передачи.

6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБДОУ «Детский сад №17», а также изменения и дополнения к нему, принимаются на Общем собрании родителей и утверждаются приказом по ДОУ.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

ДОГОВОР

о благотворительном пожертвовании и целевом взносе

Настоящий договор имеет своей целью создание дополнительных условий для всестороннего развития воспитанников дошкольного учреждения, развития МБДОУ, и в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников.

МБДОУ «Детский сад № 17», именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего МБДОУ Шестопаловой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и физическое или юридическое лицо, именуемые в дальнейшем Благотворитель с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Общие положения

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства (благотворительные пожертвования, целевой взнос) для развития дошкольного учреждения.

1.2. Цель договора: *укрепление материально-технической базы, оснащение предметно-развивающей среды.*

1.3. Настоящий договор начинает действовать с «_____» _____ 20__ г.

2. Порядок предоставления и расходования пожертвования.

2.1. Общая сумма благотворительного пожертвования, целевого взноса и их очередность поступлений на расчетный счет учреждения определяется Благотворителем.

2.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться в соответствии со сметой расходования внебюджетных средств.

2.3. Если необходимо перераспределение денежных средств из одной статьи бюджета в другую или Благополучатель хочет создать новую статью расхода, или изменить сроки выполнения работ, то следует получить письменное согласие высшего органа самоуправления МБДОУ.

2.4. Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявленными российским законодательством. Благополучатель обеспечивает доступ представителя Благотворителя к своей документации, связанной с реализацией прилагаемой программы.

3. Отчетность.

Не реже одного раза в год, Благополучатель представляет Публичный отчет Благотворителю, который размещается на сайте учреждения.

4. Порядок изменения расторжения договора.

4.1. Изменения и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу с последующего дня после его подписания.

Благотворитель:

Благополучатель:

МБДОУ «Детский сад №17»

Заведующий _____ И.А.Шестопалова

**Оказание благотворительной помощи либо целевого взноса является правом,
а не обязанностью Благотворителя.**

Второй экземпляр договора получил (а) _____