

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17»**

Рекомендовано к
утверждению

общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 17»

Протокол № 4 от
« 27 » 08 2014



Утверждаю

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 17»

И.А.Шестопалова

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

Г.В. Кочетова

Г.В. Кочетова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17»**

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №17» (далее – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.

1.2. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение).

1.3. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Деятельность и решения Педагогического совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, в том числе совместители.

1.5. Решение, принятое Советом, и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательной организации является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законами Тульской области, нормативными правовыми актами Министерства образования Тульской области, Учредителя, приказами и распоряжениями Комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, Уставом Образовательной

организации, настоящим Положением.

1.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

1.9. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- использование в работе Образовательной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический Совет:

- определяет общие направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждает и проводит выбор средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процессы и способы их реализации;
- разрабатывает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Образовательной организации, регламентирующие образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирует рабочую группу для разработки образовательных программ дошкольного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирует требования к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые образовательные программы дошкольного образования учебным, учебно-наглядным пособиям, техническим средствам обучения, игр, игрушек, расходных материалов;
- организует методическую работу;
- организует изучение и обсуждение законодательных актов и нормативных документов в области дошкольного образования;
- анализирует результаты работы педагогов;
- осуществляет контроль над реализацией решений Педагогического совета.

4. Организация и управление Педагогическим советом

4.1. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета, но не реже пяти раз в год.

4.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

4.3. На обсуждение выносятся не более 3-4 вопросов, связанных непосредственно с практической деятельностью педагогов и имеющих научное обоснование. На очередных заседаниях председатель Педагогического совета докладывает о реализации принятых решений.

4.4. Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него

проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.5. Принятые решения должны иметь конкретный характер, с указанием сроков и ответственных за их выполнение.

4.6. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всех членов Педагогического совета.

4.7. Заведующий Образовательной организацией, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает его выполнение, извещает об этом Учредителя, представители которых обязаны в трёхдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём, хранится 5 лет.

4.9. Ответственность за выполнение решений лежит на заведующей Образовательной организацией.

4.10. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующей.

5. Порядок формирования Педагогического совета

5.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организацией.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Общим собранием работников, Учредителем.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

5.4. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 1 месяц до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и другие материалы;
- оформляет протокол заседания Педагогического совета;
- группирует в отдельной папке доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается».

5.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители).

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- получать полную информацию о деятельности Образовательной организации;

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательной организации;
- выбирать образовательные программы, технологии для использования в педагогическом процессе;
- разрабатывать рабочие программы и применять их в своей педагогической деятельности;
- повышать квалификацию;
- распространять опыт своей работы на всех уровнях;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё, мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- защищать свою честь и профессиональное достоинство.

6.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- руководствоваться в работе нормативными правовыми документами;
- посещать все заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- содействовать организации образовательных, коррекционных, оздоровительных услуг детям;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;
- осуществлять целесообразный подбор программ и технологий с учётом специфики работы Образовательной организации;
- повышать своё профессиональное мастерство;
- отчитываться о проделанной работе, связанной с организацией педагогического процесса, перед родителями (законными представителями) и педагогическим коллективом.

7. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления - Общим собранием работников через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания;
- предоставление для ознакомления Общим собранием материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

8. Ответственность Педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.