Рекомендовано к принятию
Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 17»
протокол
от 19.01.2015 № 1

Мотивированное мнение выборного
профсоюзного органа учтено
(от "19" 01 2015 г. № 1)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №17»
от 19 января 2015 № 9/д

Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17"

I. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 17» (далее – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.

1.2. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

1.3. Собрание представляет интересы работников в области социально-правовых отношений. Оно не дублирует функции управленческих структур, а объединяет и направляет коллектив на выполнение общих задач, позволяет более рационально организовать работу каждого звена управления.

1.4. Деятельность и решения Собрания Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

1.5. Работники участвуют в управлении Образовательной организацией через Собрание.

1.6. Администрация Образовательной организации обязана создавать условия, обеспечивающие участие членов коллектива в управлении Образовательной организацией.

1.7. Собрание действует на основании Устава Образовательной организации и Положения об общем собрании работников.

1.8. Положение действует до принятия нового.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании в установленном порядке.

1.10. Решения Собрания Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками.

1.11. Собрание руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Декларацией о правах человека;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, правительства РФ, другими нормативными документами;
- Уставом Образовательной организации;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Направить усилия коллектива на реализацию важнейших требований, предъявляемых государством и обществом к качеству образования.

3. Функции Собрания

3.1. Собрание:

- разрабатывает проект Устава Образовательной организации, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Образовательной организации, регламентирующие общую деятельность Образовательной организации и всех работников Образовательной организации;
- выдвигает представителей работников Образовательной организации для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров в подготовке проекта коллективного договора;
- представляет работников Образовательной организации к различным видам поощрений;
- заслушивает ежегодные отчёты представителей работников и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым ссорам.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- получать полную информацию о деятельности Образовательной организации;

- участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на Собрание;

- выносить на рассмотрение Собрания предложения по улучшению работы Образовательной организации;

- заслушивать отчёты сторон о ходе выполнения коллективного договора;

- требовать от администрации Образовательной организации создания условий, необходимых для улучшения качества работы;

- принимать решения в пределах своей компетенции.

5. Организация управления Собранием

5.1. В состав Собрания входят все работники Образовательной организации.

5.2. На Собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания сроком на один год.

5.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;

- на очередном заседании докладывает о реализации принятых решений;

- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений;

- отчитывается о проделанной работе.

5.5. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа работников Образовательной организации и если за каждое из них проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5.7. Решения Собрания работников являются обязательными для работников Образовательной организации.

5.8. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5.9. Решения, принятые Собранием, должны иметь конкретный характер, с указанием сроков и ответственных за их выполнение.

5.10. Ход собрания и его решения оформляются протоколом, который подписываются председателем и секретарем.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления - Педагогическим советом через:

- участие представителей работников Образовательной организации в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

7.2. Члены Собрания обязаны:

- руководствоваться в работе нормативными правовыми актами;
- действовать в интересах дела;
- отчитываться о своей работе;
- содействовать улучшению качества работы;
- уважительно относиться к коллегам по работе, родителям (законным представителям), воспитанникам Образовательной организации.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Председатель Собрания имеет следующие документы:

- Положение об Общем собрании работников, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о надбавках и доплатах работникам Образовательной организации;

8.2. Тематика Собрания определяется годовым планом работы, куда в течение года могут вноситься изменения и дополнения.

8.3. Протоколы Собраний хранятся в архиве Образовательной организации и при смене руководителя передаются по акту.