

Рекомендовано к принятию
Советом родителей

протокол от 30.05.2013 №4

Согласовано
Общим собранием
работников

протокол от 30.05.2013 №4



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №17»
И.А.Шестопалова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« ДЕТСКИЙ САД №17 »**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» - далее Организация (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации (протокол от 30.05.2013г. №3) представительным органом работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (протокол от 30.05.2013г. № 4).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов.

2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел) и работников организации (3 чел).

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Организации.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет на 2 года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Порядок рассмотрения споров.

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения

конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь комиссии. Секретарь комиссии своевременно уведомляет членов комиссии, ответчика, заявителя, свидетелей, специалистов о дате и времени проведения заседания.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом, который подписываются председателем комиссии и секретарем. В протоколе указывается: дата, место проведения; сведения о явке заявителя, ответчика, свидетелей, специалистов; краткое изложение заявления заявителя; краткое объяснение сторон; показания свидетелей, специалиста; предоставление письменных доказательств, результаты обсуждений, результаты голосований.

3.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя не допускается. В случае неявки заявителя на заседание комиссии, рассмотрение спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора уведомляются все участники. В случае вторичной неявки заявителя без причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения.

3.8. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии.

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Организации в течение пяти лет.