

Рекомендовано к принятию

Утверждаю

На педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад №17»

Заведующая МБДОУ «Детский сад №17»

протокол от «ЛЯ» 02 20/3 № ^/


И.А.Шестопалова

Согласовано

с Родительским комитетом

протокол от « М » &2 20/3 №*/

Регламент

образовательных отношений между

МБДОУ «Детский сад №17», обучающимися (воспитанниками)

и их родителями (законными представителями)

1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2. Права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад №17» (далее - Организация) определяются Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

2.1. Каждый воспитанник имеет право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования по календарному учебному графику;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования соответствующего уровня;
- другие права в соответствии с действующим законодательством.

2.2 Воспитанники в Организации обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других воспитанников, и работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;

3. Родители (законные представители) - воспитанников Организации имеют право:

- защищать законные права и интересы воспитанников;
- знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы детского сада, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности воспитанника, его личностного развития;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками по организации дополнительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между Организацией и родителем;

- на льготы при установлении родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

- на компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться к заведующему и педагогическим работникам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся воспитанников;

- посещать проводимые детским садом родительские собрания;

- ходатайствовать перед детским садом об отсрочке платы за иные расходы по присмотру и уходу за воспитанником не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

4. Родители (законные представители) воспитанников Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации и Правил внутреннего распорядка для воспитанников Организации;

- своевременно вносить обязательные платежи, предусмотренные договором между детским садом и родителями (законными представителями);

- соблюдать условия договоров, заключенных с Организацией;

- выполнять закрепленные в локальных актах детского сада требования, обеспечивающие безопасность и охрану здоровья воспитанников. нести ответственность за бережное отношение их ребенка к государственной и муниципальной собственности;

- лично передавать воспитанника воспитателю группы;

- забирать воспитанника, не посещающего группу кратковременного пребывания до 18.00 часов;

- приводить воспитанника в детский сад здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома (о невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в детский сад до 11.00.);

- приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви;

- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- в случае длительного отсутствия воспитанника в детском саду (отпуск или иные обстоятельства), необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом о сохранении места за воспитанником с указанием причин и периодом отсутствия воспитанника;

- информировать детский сад за день о приходе ребёнка после его отсутствия;

- в течение 10 календарных дней сообщать об изменении места жительства. контактных телефонах.

5. Педагогические работники детского сада имеют право на:

- участие в управлении Организации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебно методические материалы и пособия в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования утвержденной руководителем Организации и Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяется Учредителем;
- повышать уровень профессиональной квалификации не реже чем один раз в три года
- аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6. Педагогические работники обязаны:

- строго соблюдать трудовую дисциплину и СанПиН;
- нести ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, их физическое и психическое здоровье, создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- выполнять требования медицинского персонала, связанные с охраной и укреплением здоровья воспитанников, проводить закаливающие мероприятия, четко следить за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещениях Организации и на детских прогулочных участках;
- вести работу с воспитанниками по обеспечению безопасности жизнедеятельности и воспитанию здорового образа жизни;
- нести ответственность за обучение в Организации, обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и методической службы.

- выполнять договорные обязательства об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями), (сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам воспитания и обучения; проводить родительские собрания, консультации, заседания родительского комитета; посещать воспитанников на дому; уважать родителей, видеть в них партнеров и др.);

- проводить работу по формированию предметно - пространственной развивающей образовательной среды, условий для социально-психологической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- следить за посещаемостью воспитанников своей группы, своевременно информировать медицинскую службу об отсутствующих воспитанниках;

- строить и осуществлять образовательную деятельность в соответствии с холодным и теплым режимами;

- тщательно готовиться к обучению, изготавливать педагогические пособия, игры, в работе с воспитанниками использовать традиционные и нетрадиционные средства обучения в рамках реализуемых программ;

- участвовать в работе педагогических советов, других органов самоуправления Организации изучать педагогическую литературу в соответствии с планом по самообразованию, знакомиться с передовым опытом работы других педагогических работников;

- участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов;

- обеспечивать при реализации инновационных программ соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений. Предоставлять образование, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральными государственными требованиями;

- участвовать в методической работе Организации, готовить выставки, участвовать в конкурсах.