Рекомендовано к принятию
Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 17»
Протокол от 18.08.2022г. № 5

Утверждено
приказом Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №17»
от 29.08.2022г №107/д

Мотивированное мнение
Профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №17»
- учтено
Протокол №12 от 18.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17», осуществляющего образовательную деятельность

г. Новомосковск

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17», осуществляющего образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее Организация) и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов педагогической работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) работников;

- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам;

- условия оплаты труда руководителя Организации;

- условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;

- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;

- условия осуществления выплат компенсационного характера;

- условия осуществления выплат стимулирующего характера;

- особенности оплаты труда педагогических работников;

- другие вопросы оплаты труда.

2. Положение распространяется на Организацию независимо от ведомственной принадлежности, если соответствующие вопросы не урегулированы иными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Новомосковск.

3. Оплата труда работников в Организации формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Организации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

6. Оплата труда работников Организации по должностям, не предусмотренным настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников соответствующих отраслей муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, работников государственных учреждений ветеринарии Тульской области, работников государственных учреждений здравоохранения Тульской области.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Оплата труда работников Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

10. Руководителю Организации устанавливается ненормированный рабочий день и предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

11. Должностной оклад руководителя и заместителя определяется трудовым договором и рассчитывается в соответствии с НПА, регулирующим оплату труда руководителя и заместителя, утверждённого постановлением Администрации муниципального образования г. Новомосковск.

12. С учётом условий труда руководителю, его заместителям Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

Заместителям руководителя Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

13. Премии руководителю Организации устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск с учётом результатов деятельности Организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации, предусмотренными Положением о премировании руководителей, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск и согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, заместителям руководителя, устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, определяющим порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования.

14. Размеры должностных окладов, ставок работников Организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с законодательством

Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере установления профессиональных квалификационных групп должностей работников образования:

должности, отнесённые к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	5746 рублей
должности, отнесённые к ПКГ «Педагогические работники»	11298 рублей

Должностной оклад, ставка работников Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

15. Работникам Организации устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путём умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пунктах 12-14 настоящего Положения.

16. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности устанавливается работникам Организации в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке по занимаемой должности:

ПКГ «Педагогические работники»	
3 квалификационный уровень	0,08

17. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам Организации согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

18. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Организации в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,1;
- при наличии второй квалификационной категории – 0,05.

19. С учётом условий труда работникам Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

20. Работникам Организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

21. Особенности оплаты труда педагогических работников Организации устанавливаются приложением 4 к настоящему Положению.

22. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной компетентности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта работы сотрудника, учитывая показатели эффективности деятельности и других факторов. Обеспечивает зависимость уровня оплаты труда работника от результатов и результативности их деятельности.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке устанавливается в отношении конкретного работника приказом заведующего на период (год, ежеквартально, ежемесячно, на неопределённый период) и отражается в трудовом договоре. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке – 3.

№	Основания установления	Размер коэффициента
1	За сложность и высокую ответственность при выполнении работы	0,5
2	Обеспечение эффективности процесса закупок.	0,3
3	Использование в работе специализированных компьютерных программ ЕИС, РКС	1,7
4	За высокую ответственность при оформлении документов для пенсионного фонда, комитета социальной защиты при выполнении должностных обязанностей специалиста по кадрам.	1
5	Ведение электронного документооборота входящий и исходящий документации, обработка персональных данных, обеспечение сохранности документов поступающих в архив.	0,5
6	Оперативное оформление информации по запросам вышестоящих организаций и надзорных органов	0,5
7	Ведение и работа с больничными листами сотрудников, работа в АИС «Е-услуги, Образование».	0,7
8	Ведение документов воинского учета .	0,3
9	Работа в АИС «Сетевой город, Образование».	1,7

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу. Ставке не образует нового должностного оклада. Ставки не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников,
занимающих должности служащих

23. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере установления профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	5746 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	7376 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	9575 рублей

24. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путём умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 20 -23 настоящего Положения.

25. Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности ПКГ:

ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,08
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
ПКГ «Шеф-повар»	
3 квалификационный уровень	0,08

26. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

27. С учётом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

28. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

29. Оклады работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в следующих размерах:

Разряд в соответствии с единым тарифно- квалификационным справочником	Размер оклада, руб.
1 разряд	4805 руб.
2 разряд	5588 руб.

30. Работникам Организации, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по Организации;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - 0,2.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

31. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

32. С учётом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

33. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

34. Работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, за работу с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении, участие в проведении ремонтных работ, работ по благоустройству территории, подготовке документации и другие виды работ) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

35. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

36. Повышенная оплата за работу в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов оклада, должностного оклада, ставки.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

37. Расчёт части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путём деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

38. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

39. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

40. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом Организации, принятым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Порядок и условия становления выплат стимулирующего характера.

41. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда;

- премия за качество выполняемой работы;

- премия за инициативность и высокие результаты работы.

42. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

43. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Организации, с учётом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), созданной в Организации, в следующем порядке:

- заместителям руководителя и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно.

44. Установление выплат стимулирующего характера работникам Организаций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

5. Другие вопросы оплаты труда

45. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в Организации в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

Руководителю Организации надбавка за специфику работы в Организации устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, оказывается материальная помощь.

Решение об оказании работнику Организации материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия установления материальной помощи, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение об оказании руководителю Организации материальной помощи принимает администрация муниципального образования город Новомосковск посредством вынесения постановления администрации муниципального образования город Новомосковск.

Материальная помощь оказывается руководителю на основании письменного заявления один раз в год в размере должностного оклада в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций.

47. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителя Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за учёные степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почётные звания в соответствии с действующим законодательством Тульской области в сфере образования.

Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

Педагогическим работникам, заместителям руководителя, Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации.

48. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, учёной степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

49.1. при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

49.2. при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

49.3. при присвоении почётного звания, награждения – со дня присвоения, награждения;

49.4. при присуждении учёной степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

50. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ В ОРГАНИЗАЦИИ

51. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам Организации, если эти работники по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

52. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

53. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

54. Право на дополнительный отпуск реализуется работниками с ненормированным рабочим днем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

55. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда Организации.

Приложение 1
к Положению об условиях оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №17»,
осуществляющих образовательную деятельность

Повышающий коэффициент

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам МБДОУ «Детский сад №17», осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организация) (за исключением руководителя, заместителей руководителя) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в Организации производится в порядке, предусмотренном приложением 2 к Положению об условиях оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №17».

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно приложению 3 к Положению об условиях оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №17».

Приложение 2
к Положению об условиях оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №17»,
осуществляющих образовательную деятельность

Порядок исчисления стажа для установления
повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу,
ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

1.1. Время работы в Организации.

1.2. Время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организации образования.

1.3. Работникам организации образования при условии, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. Время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального

образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.2. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периода, предусмотренного пунктом настоящего Порядка, засчитывается время работы

в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (кружка):

- инструкторам по физкультуре;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- музыкальным руководителям.

4. Воспитателям Организации в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольной образовательной организации.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование.

6. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

7. Работникам Организации могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

8. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

Приложение 3

к Положению об условиях оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №17»,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Перечень

должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования
(педагогический стаж)

1. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи).

Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

2. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

3. В стаж работы засчитывается время работы на территории Российской Федерации, СССР, бывших республик СССР, стран СНГ, посольств СССР и Российской Федерации во всех странах.

Приложение 4
к Положению об условиях оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №17»,
осуществляющих образовательную деятельность

Особенности
оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда
за часы педагогической работы

1.1. Оплата труда педагогических работников (других работников), осуществляющих педагогическую и образовательную деятельность в Организации, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

1.2. Тарификационный список педагогических и других работников осуществляющих педагогическую деятельность формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.3. Оплата за часы педагогической работы в месяц определяется путём умножения размера должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), надбавок за специфику работы в Организации, определённых приложением 8 к Положению об условиях оплаты труда работников МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, на объём установленной работнику педагогической нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов работы в неделю.

1.4. Установленная при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательной Организации применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.3. настоящего приложения; - при оплате за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

2.2. Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путём деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Организации), надбавок за специфику работы в Организации, определённых приложением 8 к Положению об условиях оплаты труда работников МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, на среднеемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Приложение 5
к Положению об условиях оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №17»,
осуществляющих образовательную деятельность

Перечень
должностей рабочих, имеющих право на повышающий коэффициент к окладу за выполнение
важных (особо важных) и ответственных
(особо ответственных) работ.

1. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством
(шеф-повара).

Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу,
для определения размеров должностных окладов
руководителей Организаций

воспитатель
инструктор по физической культуре
методист
музыкальный руководитель
педагог-психолог
помощник воспитателя

Приложение 6
к Положению об условиях оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад №17»,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Размеры
надбавок за специфику работы в Организации
(структурном подразделении)

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1. Дошкольные образовательные организации			
1.2.	Дошкольные образовательные организации с группами, в которых реализуется инклюзивное обучение	Руководитель организации ¹ , заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие – по перечню, утверждённому руководителем Организации	15
1.2.	Дошкольные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы двух и более направленностей	Руководитель организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие – по перечню, утверждённому руководителем Организации	10

2. Примечание¹. – размер надбавки за специфику работы в Организации, руководителю устанавливается независимо от количества групп.

3. Примечание². – размер надбавки за специфику работы применяется для лиц, работающих с перерывом рабочего времени более двух часов подряд, пропорционально доле рабочего времени, фактически отработанного в режиме с разрывом.

4. Размер надбавки за специфику работы в Организации определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Организаций.

5. Надбавка за специфику работы в Организации устанавливается за фактически отработанное время.

Приложение 7

к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность

Коэффициенты

почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в муниципальных организациях муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие учёной степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся	0,08	0,06	0,05